

## REGULAMIN

### **Półkolonie z TUS „Tropem Inspektora Krokodyla” dla dzieci w wieku 7-10 lat** **Półkolonie z TUS „W głowie się nie mieści” dla dzieci w wieku 11-15 lat**

#### **I. ORGANIZACJA**

1. Organizator: Akuku-Przestrzeń Rozwoju
2. Miejsce: Szkoła Podstawowa w Izabelinie, ul. Wojska Polskiego 5, Hornówek.
3. Termin i liczba uczestników:  
Turnus I dla dzieci w wieku 7-10 lat, 10 – 14 lipca 2023, dwie grupy, każda po 10 osób  
Turnus II dla dzieci w wieku 11-15 lat, 17 - 21 lipca 2023, dwie grupy, każda po 10 osób
4. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:00.
5. Ramowy program:  
Poniedziałek: zajęcia integracyjne, TUS, filmoterapia, warsztaty filmowe  
Wtorek: TUS, zajęcia z elementami sportu, sensoplastyka  
Środa: TUS, zabawy na świeżym powietrzu, hortiterapia, warsztaty o pszczołach  
Czwartek: TUS, gra miejska, plastyka ekspresyjna, warsztaty tworzenia gier planszowych  
Piątek: TUS, wycieczka autokarowa na kozie ranczo, podsumowanie i zakończenie turnusu
6. Plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika i Wychowawców półkolonii i zawiera program rekreacyjno-  
edukacyjny i przekazany do wiadomości w dniu spotkania organizacyjnego.
7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem Wychowawców według opracowanego harmonogramu.
8. **Opłata za jeden turnus dla uczestnika, którego rodzic/opiekun prawny posiada kartę Izabelińczyka wynosi 480 złotych brutto, dla pozostałych uczestników 950 złotych brutto.**
9. **Zapisy od 25 maja 2023 r., do 2 czerwca 2023r., telefonicznie 530-588-688 lub e-mailowo [info@akuku-przestrenrozwoju.pl](mailto:info@akuku-przestrenrozwoju.pl)**
10. **Warunki uczestnictwa:**
  - a) odbycie konsultacji z terapeutą TUS prowadzącym półkolonie, który kwalifikuje na półkolonie;
  - b) złożenie prawidłowo wypełnionej i prawidłowo podpisanej karty kwalifikacyjnej w terminie do 2 czerwca;
  - c) uzyskanie potwierdzenia organizatora o przyjęciu uczestnika na półkolonie;
  - d) dokonanie pełnej wysokości opłaty za uczestnika, za turnus, do dnia 05 czerwca 2023r na konto:  
Akuku-Przestrzeń Rozwoju Magdalena Wolska  
81 1140 2004 0000 3502 8295 4159  
Tytułem: PÓŁKOLONIE TUS IZABELIN imię i nazwisko dziecka
11. Karta Kwalifikacyjna jest dokumentem potwierdzającym zgłoszenie dziecka na półkolonie, jest ona obowiązkowa.
12. Brak złożenia karty kwalifikacyjnej lub brak wpłaty równoznaczne są z rezygnacją z zapisu i powodują usunięcie dziecka z listy uczestników.
13. W przypadku wolnych miejsc na turnusach od dnia 06 czerwca organizator otworzy możliwość zapisu na półkolonie raz jeszcze.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników turnusu, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach, niewykonywania poleceń wychowawców, nieprzestrzegania regulaminu wypoczynku, agresji fizycznej i słownej. W takim przypadku Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek niezwłocznego odebrania uczestnika na własny koszt.
15. Rezygnacja z zapisu przed rozpoczęciem turnusu wymaga pisemnego wypowiedzenia. W przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w terminie:
  - a) do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu Rodzicom/opiekunom prawnym zostanie zwrócona pełna kwota wpłacona za ten turnus;

- e) od 6 dni do 1 dnia przed rozpoczęciem turnusu Rodzicom/opiekunom prawnym zostanie zwrócona połowa wpłaconej kwoty za ten turnus.
16. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w turnusie i wystąpieniu nagłej choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) skutkującej wcześniejszym zakończeniem udziału w turnusie, Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, jeśli zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia możliwości uczestnictwa w półkoloniach uczestnikom z objawami chorób zakaźnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia uczestnika.
19. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników półkolonii w czasie półkolonii i nie bierze za nie odpowiedzialności.
20. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r. poz. 452) .
21. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r. poz. 452)
22. Organizator zapewnia – wyżywienie: śniadania, obiady dwudaniowe, deser.
23. Wypoczynek jest zgłoszony do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.
24. Uczestnicy posiadają ubezpieczenie NNW.
25. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych o zaistniałych wypadkach, pogorszeniu stanu zdrowia urazach i problemach wychowawczych.

## **II. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym z harmonogramem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
3. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiedzialni są za bezpieczną drogę dziecka do miejsca wypoczynku i z powrotem.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania treści niniejszego Regulaminu przed dokonaniem zapisu uczestnika na półkolonie. Złożenie karty kwalifikacyjnej jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem, akceptacją jego warunków oraz zobowiązaniem do zapoznania z jego treścią uczestnika i w razie takiej potrzeby wyjaśnienia mu jego postanowień.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na korzystanie z wizerunku uczestników w celu promocji półkolonii w mediach społecznościowych Akuku-Przestrzeń Rozwoju oraz Centrum Kultury Izabelin. Informacje o utrwalaniu wizerunku uczestników półkolonii organizowanych przez Akuku-Przestrzeń Rozwoju stanowi załącznik do regulaminu. W przypadku, jeżeli Rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na wykorzystanie wizerunku zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie w tym zakresie.

## **III. UCZESTNICZY**

1. Uczestnicy mają prawo do;

- spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii,
- wnoszenia próśb i skarg do Wychowawców,
- uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika półkolonii,
- otrzymywania wyróżnień.

## 2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
- przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
- przestrzegać zasady BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę,
- zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy i Wychowawcy (np. wyjście do toalety),
- Mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie,
- posiadać odpowiednią odzież wierzchnią, ponieważ przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą się odbywały również na świeżym powietrzu.
- Ze względu na charakter zajęć arteterapeutycznych każdego dnia posiadać ubrania na zmianę.

## 3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
- zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

## **IV. WYCHOWAWCY**

### 1. Obowiązki wychowawcy

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
- poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku,
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
- realizacja programu,
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia z zachowaniem reżimu sanitarnego, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.

### 2. Wychowawca ma prawo zgłaszania wszelkich wątpliwości i skarg do Kierownika półkolonii.

## **V. KIEROWNIK**

### 1. Obowiązki kierownika

- kierowanie wypoczynkiem,
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji,
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku,
- kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt III,
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku,
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
- nadzór nad realizacją programu,
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i opiekunów prawnych jest **Akuku-Przestrzeń Rozwoju**, ul. Myśliborska 42e/3, 03-185 Warszawa, kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [info@akuku-przestrzenrozwoju.pl](mailto:info@akuku-przestrzenrozwoju.pl)

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celu organizacji półkolonii TUS „Tropem Inspektora Krokodyla” dla dzieci w wieku 7-10 lat oraz półkolonii TUS „W głowie się nie mieści” dla dzieci w wieku 11-15 lat w ramach wypoczynku letniego jako obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Dane osobowe będą także przetwarzane jako realizacja zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), polegających na wspieraniu rozwoju dzieci i umożliwieniu aktywnego wypoczynku podczas wakacji.

### **Czas przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w okresie organizacji Półkolonii, a po tym czasie w okresie wymaganym przepisami prawa. Szczegółowych informacji na temat przetwarzania danych osobowych udziela Administrator.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (np. organy państwowe) oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach opisanych w RODO, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, żądania sprostowania danych, ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

### **Informacja o konieczności podania danych**

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale konieczne, aby wziąć udział w organizowanych półkoloniach. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udział w wydarzeniu.

### **Pozostałe informacje**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

## **VII. INNE**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Opiekunów półkolonii, Kierownika półkolonii oraz Rodziców/Opiekunów Prawnych w trakcie trwania półkolonii.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości uczestników, rodziców i opiekunów prawnych.